ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДАНКОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

РУССКИЙ ЯЗЫК

(базовый уровень)

для профессий среднего профессионального образования

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

для специальностей среднего профессионального образования

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»

Профили обучения: естественнонаучный, технологический

Данков, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» | 4 |
| 1. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины | 13 |
| 1. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины | 23 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины | 26 |

Разработчик: Филатова М. В., преподаватель русского языка

1. **Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе требований ФГОС СОО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык» с учётом Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (рекомендована ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.) и предназначена для изучения в ГОАПОУ ДАПТ, реализующем образовательную программу среднего общего образования при подготовке квалифицированных рабочих по профессиям СПО и специалистов среднего звена по специальностям СПО естественнонаучного и технологического профиля 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» и 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья».

1. **Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**
   1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессиям 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», 15.01.05 «Сварщик»; по специальностям 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья».

* 1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины
     1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

2.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **б) совместная деятельность:**  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  **г) принятие себя и других людей:**  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области** **эстетического воспитания:**  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **а) общение:**  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  **В области ценности научного познания:**  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**  **б) базовые исследовательские действия:**  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,  функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|  | Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| **15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**  ПК 1.1 Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций; ПК.1.2 Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке | - сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;  - включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;  - сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом; сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;  - приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры;  - сформированность чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;  - свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;  - сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров. | 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;  2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;  3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;  4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;  5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;  6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;  7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;  8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;  9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;  10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы; |
| **19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»**  ПК 1.1 Осуществлять техническое обслуживание технологического оборудования для производства продуктов питания из растительного сырья в соответствии с эксплуатационной документацией;  ПК.1.2 Выполнять технологические операции по производству продукции из растительного сырья в соответствии с технологическими инструкциями. |
| **23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»**  ПК 3.4.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации;  ПК.3.4.3 Производить текущий ремонт различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации |
| **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**  ПК 1.1 Выполнять приёмку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы;  ПК.1.10 Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности её использования в организации. |
| **35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»**  ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования. |

1. **Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

**3.1 Объём дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объём в часах |
| Объём образовательной программы дисциплины | 72 |
| в т.ч.: | |
| 1. Основное содержание | 54 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практическое обучение | 30 |
| 1. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 12 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |

* 1. **Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Основное содержание | | | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | **9** | ОК 05 |
| Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание** | ***3*** | ОК 05 |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | ***1*** |  |
| **Практические занятия:** | ***2*** |  |
| Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе |  |  |
| Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | **Основное содержание** | ***3*** | ОК 05 |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | *1* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов |  |  |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | **Основное содержание** | ***3*** | ОК 05 |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | *1* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Принципы русской орфографии |  |  |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **33** | ОК 04; ОК 05 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | **Основное содержание** | ***3*** | ОК 04; ОК 05 |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | *1* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся |  |  |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | **Основное содержание** | ***3*** | ОК 04; ОК 05 |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | *1* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок |  |  |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | *2* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. |  |  |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | **Основное содержание** | ***3*** | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | ***1*** |  |
| **Практические занятия:** | ***2*** |  |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных |  |  |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | *2* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. |  |  |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05 |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений | *2* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ |  |  |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05 |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | *2* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. |  |  |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | **Основное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05 |
| Действительные истрадательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | *2* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. |  |  |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | **Основное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05 |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | *2* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ |  |  |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **12** | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Основное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05; |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | *2* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении |  |  |
| Тема **3.2** Второстепенные члены предложения. | **Основное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05 |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | *2* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении |  |  |
| Тема **3.3.** Сложное предложение | **Основное содержание** | ***4*** | ОК 05; ОК 09 |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | *2* |  |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | *2* |  |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **12** | ОК 04; ОК 05; ОК 09  **15.01.05**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **19.02.11**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **23.01.17**  ПК 3.4.2, ПК 3.4.3,  **35.02.16**  ПК 1.1, ПК 1.10  ПК 2.10  **35.01.27**  ПК 2.8  **35.01.23**  ПК 5.2.4 |
| Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05; ОК 09  **15.01.05**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **19.02.11**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **23.01.17**  ПК 3.4.2, ПК 3.4.3,  **35.02.16**  ПК 1.1, ПК 1.10  ПК 2.10  **35.01.27**  ПК 2.8  **35.01.23**  ПК 5.2.4 |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | *2* |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | *2* |
| Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | ОК 04; ОК 05; ОК 09  **15.01.05**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **19.02.11**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **23.01.17**  ПК 3.4.2, ПК 3.4.3,  **35.02.16**  ПК 1.1, ПК 1.10  ПК 2.10  **35.01.27**  ПК 2.8  **35.01.23**  ПК 5.2.4 |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) |  |
| Тема **4.3.** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | ОК 04; ОК 05; ОК 09  **15.01.05**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **19.02.11**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **23.01.17**  ПК 3.4.2, ПК 3.4.3,  **35.02.16**  ПК 1.1, ПК 1.10  ПК 2.10  **35.01.27**  ПК 2.8  **35.01.23**  ПК 5.2.4 |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Тема **4.4**. Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | ОК 04; ОК 05; ОК 09  **15.01.05**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **19.02.11**  ПК 1.1, ПК 1.2,  **23.01.17**  ПК 3.4.2, ПК 3.4.3,  **35.02.16**  ПК 1.1, ПК 1.10  ПК 2.10  **35.01.27**  ПК 2.8  **35.01.23**  ПК 5.2.4 |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | *2* |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | *2* |  |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | | **6** |  |
| **Всего** | | **72** |  |

1. **Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**
   1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Русского языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

* многофункциональный комплекс преподавателя;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
* информационно-коммуникативные средства;
* библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А.. Русский язык. 10 – 11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. - М.: 2019.
2. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
4. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
5. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

**4.2.2. Дополнительные источники:**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

**4.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);

8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

10.Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

1. **Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль** **и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Устный опрос  Тестирование,  Лингвистические задачи  Деловые игры  Кейс - задания  Проекты  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы  Контрольные работы  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Групповые проекты  Индивидуальные проекты  Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Сочинения/Изложения/Эссе  Аннотации  Тезисы  Конспекты  Рефераты  Сообщения  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| **15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**  ПК 1.1 Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций; ПК.1.2 Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Устный опрос  Фронтальный контроль  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| **19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»**  ПК 1.1 Осуществлять техническое обслуживание технологического оборудования для производства продуктов питания из растительного сырья в соответствии с эксплуатационной документацией; ПК.1.2 Выполнять технологические операции по производству продукции из растительного сырья в соответствии с технологическими инструкциями. |
| **23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»**  ПК 3.4.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации; ПК.3.4.3 Производить текущий ремонт различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации |
| **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**  ПК 1.1 Выполнять приёмку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы; ПК.1.10 Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности её использования в организации. |
| **35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»**  ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования. |