Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Данковский агропромышленный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПД.06

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия:

35.01.23

Хозяйка(ин) усадьбы

Данков, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы** (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 717)

Организация-разработчик: ГОАПОУ ДАПТ.

Разработчик: Квеквескири Тимур Мажарович, преподаватель спецдисциплин ГОАПОУ ДАПТ.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОПД.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 09  ОК 10 | использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства | основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 83 |
| ***Самостоятельная работа*** | 0 |
| **Объем образовательной программы** | 83 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 36 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** *дифференцированного зачета* | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа** | | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | | **3** |  |
| **Раздел 1.**  Автоматизация обработки информации | | | |  |  |
| **Тема 1.1.** Понятие информационных технологий и информационных систем |  | | Информационные технологии и информационные системы.  Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.  Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий. | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | **Практическая работа.** Информационные системы и автоматизированные системы обработки информации | *2* |
| **Тема 1.2.**  Состав и структура персональных ЭВМ и вы-числительных систем |  | | Внутренняя архитектура компьютера.  Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива | *2* |
|  | | **Практическая работа.** Файловые менеджеры. Создание самораспаковывающегося архива. | *2* |
| **Раздел 2.**  Базовые и прикладные информационные технологии | | | |  |  |
| **Тема 2.1.** Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры. |  | | Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | **Практическая работа.** Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа | *2* |
|  | | Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word. Колонки. Сноски. Буквица. | *2* |
|  | | **Практическая работа.** Оформление текстового документа с использованием таблиц | *2* |
|  | | **Практическая работа.** Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы. | *2* |  |
| **Тема 2.2.**  Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. |  | | Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц. | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | **Практическая работа.** Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм. | *1* |
|  | | Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц. | *2* |
|  | | **Практическая работа.** Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций. | *1* |
|  | | **Практическая работа.** Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel. | *2* |
| **Тема 2.3** Техно-логия хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных. |  | | Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания. | *2* |
|  | | **Практическая работа.** Проектирование базы данных «Ремонт с/х техники на предприятиях». Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами. | *2* |
| **Тема 2.4**  Мультимедийные технологии |  | | Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | **Практическая работа.** Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации. | *1* |
| **Раздел 3.**  Телекоммуникационные технологии | | | |  |  |
| **Тема 3.1** Основы обеспечения информационной безопасности |  | | Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | **Практическая работа.** Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы. | *2* |
| **Тема 3.2** Локальные и  глобальные информационные  системы. |  | | Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете. | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | **Практическая работа.** Аппаратное и программное обеспечение сети. | *1* |
| **Тема 3.3**  Информационно-справочные  системы. |  | | Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах. Типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Основы проектирования Web – страниц. | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | **Практическая работа.** Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler. | *2* |
| **Раздел 4.** Технология обработки графической информации, системы оптического распознавания информации. | | | | | |
| **Тема 4.1.** Основы компьютерной графики, системы оптического распознавания информации. |  | | Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Возможности программы Fine Reader, технология распознавания | *2* | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | | **Практическая работа.** Знакомство с окном программы, инструментами и рабочей областью программы CorelDraw. Создание простейших векторных объектов. Графические примитивы. CorelDraw. Рисование кривых Безье. Применение специальных эффектов. | *2* |
|  | | **Практическая работа.** Сканирование «бумажного» и распознавание электронного текстового документа. | *2* |
| **Раздел 5.** Система «1С: Предприятие 8» | | | | | |
| **Тема 5.1.** Система «1С: Предприятие 8» |  | Система и конфигурации «1С: Предприятие 8» | | 2 | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | **Практическая работа.** Установка «1С: Предприятие 8» | | 1 |
|  | Режимы работы. Назначение полей и элементов управления «1С: Предприятие 8» | | 2 |
|  | **Практическая работа.** Добавление информационной базы «1С: Предприятие 8» | | 1 |
| **Тема 5.2.** Конфигурация «1С: Предприятие 8» |  | Конфигурации программы «1С: Предприятие 8» | | 2 | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | Работа с типовой конфигурацией «1С: Предприятие 8» | | 1 |
|  | **Практическая работа.** Первый запуск «1С: Предприятие 8». Настройка типовой конфигурации. | | 2 |
|  | Количественный учёт. Общая характеристика справочников системы «1С: Предприятие 8». | | 2 |
|  | **Практическая работа.** Работа со справочниками.Заполнение справочников «Банки», «Типы цен номенклатуры», «Склады (места хранения)». | | 1 |
|  | **Практическая работа.** Работа со справочниками.Заполнение справочников «Контрагенты», «Физические лица», «Подразделения организации». | | 1 |
| **Тема 5.2.** Работа с системой «1С: Предприятие 8» |  | Журналы операций. Работа с документами. Остатки. | | 2 | ПК 1.3-1.6  ПК 2.1, 2.2  ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9;  ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10 |
|  | Формы ввода документов. Журналы документов. Ввод документов «на основании». | | 2 |
|  | **Практическая работа.** Форма ввода документов. Порядок ввода начальных остатков по счетам. | | 1 |
|  | **Практическая работа.** Работа с документами по оформлению поступления и отгрузки товаров. | | 2 |
| **Контрольная работа.** | | | 1 |
|  | Отчеты. Виды отчётов. Стандартные отчёты. | | 2 |
|  | Формирование и просмотр отчётов в системе. | | 1 |
|  | **Практическая работа.** Оборотно-сальдовая ведомость. Регламентированные отчёты. | | 1 |
| **Дифференцированный зачет** | | | | 2 |  |
|  | **Всего:** | | | **83** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Информационные технологии в профессиональной деятельности»,

оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя, макеты по темам занятий*;* техническими средствами обучения: компьютер, принтер, сканер, мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. – Москва : КНОРУС, 2019. – 482 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4. Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Знания: | | |
| Основные понятия автоматизированной обработки информации.  Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.  Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.  Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.  Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | Знать:  -основные понятия автоматизированной обработки информации;  -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | Тестирование  Устный опрос  Письменный опрос  Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе, синквейнов  Составление конспектов  Заполнение таблиц  Собеседование  Творческие задания  Подготовка стендовых докладов  Дифференцированные задания по карточкам  Дифференцированный  зачет |
| Умения: | | |
| Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.  Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.  Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | Уметь:  - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  -применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | Ролевая игра  Ситуационные задачи  Практические задания  Кейс–задания  Индивидуальные проекты  Дифференцированный  зачет |