

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном хозяйстве государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Данковский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Учебное хозяйство является структурным подразделением государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Данковский агропромышленный техникум» (далее – техникум) и является основной базой производственного обучения учащихся современным технологиям возделывания сельскохозяйственных культур, работе на механизмах и оборудовании животноводческих ферм и в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», другим законодательством РФ и Липецкой области.

2. Задачи учебного хозяйства

2.1. Основными задачами учебного хозяйства являются:

- обеспечение условий для реализации содержания программ учебной и производственной практики, воспитания у них уважения к сельскохозяйственному труду и избранной профессии;
- совершенствование качества профессионального обучения за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучаемых, овладения ими практическими навыками и умениями эффективного использования техники, внедрения прогрессивных технологий хозяйственного расчёта;
- организация учебной и производственной практики на основе получения высоких устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур и повышения продуктивности животноводства путём внедрения достижений науки и передового опыта сельскохозяйственного производства;

- создание условий для проведения экспериментальной работы, апробации рекомендаций научно-исследовательских организаций по технологиям возделывания сельскохозяйственных культур.

3. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственная деятельность учебного хозяйства

3.1. Работы в учебном хозяйстве выполняются мастерами производственного обучения, преподавателями и иными штатными работниками техникума, обучаемыми в процессе производственного обучения и производственной практики.

3.2. Содержание учебного хозяйства осуществляется по смете средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Используемые в учебном хозяйстве учебные тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование и инвентарь находятся на балансе техникума.

3.4. Расходы, связанные с использованием учебного машинно-тракторного парка и иного учебного имущества в процессе выполнения обучаемыми механизированных работ, предусмотренными учебными программами, учебное хозяйство не возмещает. Для выполнения других хозяйственных работ, не предусмотренных учебными программами, учебное хозяйство может иметь собственную технику, оборудование, инвентарь и материалы.

3.5. Сельскохозяйственная продукция, производимая в учебном хозяйстве, используется техникумом по своему усмотрению и может реализовываться организациям любых форм собственности, а также частным лицам по договорным ценам.

3.6. Штатное расписание учебного хозяйства утверждается директором техникума. Для выполнения отдельных видов работ учебное хозяйство может использовать внештатный персонал и временных работников.

3.7. Оплата труда работников учебных хозяйств, а также обучаемых, в период прохождения ими учебной и производственной практики на учебном хозяйстве, мастеров производственного обучения, принимающих участие в работах на учебном хозяйстве, других работников техникума производится в порядке и на условиях определяемых приказом директора техникума на соответствующий финансовый год.

3.8. По соглашению сторон оплата за выполненные работы на учебном хозяйстве может производиться в форме натуроплаты собственной и давальческой продукцией учебного хозяйства. Соглашение может заключаться как в устной, так и в письменной форме.

3.8. Показатели, размеры и сроки премирования работников, принимавших участие в сельскохозяйственных и иных работах на учебном хозяйстве определяются техникумом самостоятельно в соответствии с приказом директора техникума.

4. Управление учебным хозяйством

4.1. Непосредственное руководство учебным хозяйством осуществляет управляющий учебным хозяйством.

4.2. Управляющий учебным хозяйством назначается приказом директора техникума и работает под непосредственным руководством заместителя директора.

4.3. В учебном хозяйстве ведётся учёт денежных, материально-технических средств и всех финансово-хозяйственных операций бухгалтерией учебного хозяйства, подотчётной главному бухгалтеру техникума.

4.4. Учебное хозяйство пользуется печатью и штампом техникума.

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности учебного хозяйства осуществляется управлением образования и науки Липецкой области, иными уполномоченными организациями.