ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном Центре сертификации профессиональных квалификаций в агропромышленной отрасли для уровня подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном Центре сертификации профессиональных квалификаций в агропромышленной отрасли для уровня подготовки квалифицированных рабочих, служащих устанавливает статус, цель деятельности, функции, структуру и регламенты работы регионального Центра сертификации профессиональных квалификаций в агропромышленной отрасли для уровня подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Центр, Центр сертификации профессиональных квалификаций) и разработано в соответствии с:

- международным стандартом ISO/IEC 17024:2012 «Оценка соответствия. Общие требования к органам по аттестации персонала» – негосударственной системой признания компетентности и контроля персонала, предназначенной для достижения сопоставимости деятельности организаций, осуществляющих сертификацию, подтверждающую компетентность персонала неконтролируемых государством профессий;
- руководством IAF-GD24-2004 по применению ISO-IEC 17024, определяющим общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала;
- Положением о формировании системы независимой оценки качества профессионального образования (№ АФ-318/03, утверждено президентом Российского Союза промышленников и предпринимателей, министром образования и науки Российской Федерации 31 июля 2009 г.);
- Положением об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в

различных формах (№ АФ-317/03, утверждено президентом Российского Союза промышленников и предпринимателей, министром образования и науки Российской Федерации 31 июля 2009 г.).

1.2. Центр создается по территориально-отраслевому принципу для проведения добровольной сертификации профессиональных квалификаций в агропромышленной отрасли выпускников профессиональных образовательных учреждений Липецкой области, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, для подтверждения уровня подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Центр создается на базе государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Данковский агропромышленный техникум» (далее – техникум), как структурное подразделение.

1.4. Принципы, на основе которых организуется работа Центра, регламентированы Положением об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах.

1.5. Добровольная сертификация профессиональных квалификаций проводится по инициативе предприятий, организаций (работодателей), управления образования и науки Липецкой области, органов службы занятости, профессиональных образовательных учреждений или самих кандидатов.

1.6. При добровольной сертификации профессиональных квалификаций заявитель вправе выбрать любой нормативный документ – международный стандарт, национальный профессиональный стандарт Российской Федерации или другого государства, отраслевой или корпоративный документы, аккумулирующие квалификационные требования к работнику.

1.7. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт средств, полученных по договорам с заказчиками процедур сертификации (физическими и юридическими лицами).

2. Основные термины и определения

В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

центр сертификации профессиональных квалификаций – организационная структура, реализующая совокупность процедур и видов деятельности, посредством которых устанавливается соответствие квалификации кандидата требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных требований;

оценка профессиональных квалификаций – процедура установления соответствия компетентности кандидата требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям;

сертификация профессиональных квалификаций – совокупность процедур и видов деятельности, посредством которой Центр документально удостоверяет, что квалификация кандидата соответствует требованиям профессионального стандарта, иным квалификационным требованиям;

апелляция – письменное заявление кандидата о несогласии с результатами проведенной Центром сертификации профессиональных квалификаций, а также результатов инспекционного контроля; запрос о пересмотре решения, принятого Центром в отношении кандидата;

инспекционный контроль – совокупность видов деятельности и процедур, осуществляемых Центром в период действия сертификата, целью которых является оценка соответствия профессиональной деятельности сертифицированного работника квалификации, подтвержденной сертификатом, выданным Центром;

заявитель (соискатель) – лицо, подавшее в Центр заявление на проведение процедур оценки квалификации и получение сертификата о соответствии его квалификации требованиям профессионального стандарта, иных квалификационных требований;

кандидат – заявитель, который выполнил все установленные регламентами действия, позволяющие ему участвовать в процессе сертификации профессиональных квалификаций;

профессиональный стандарт – многофункциональный нормативный документ, определяющий в рамках конкретного вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням;

профессиональная компетентность – продемонстрированная кандидатом способность применять знания и/или навыки, личные качества в соответствии с требованиями профессионального стандарта, иными квалификационными требованиями;

квалификационный экзамен – механизм, являющийся частью процесса оценивания, который измеряет компетентность кандидата одним или несколькими способами, например, письменным, устным, практикой или наблюдением;

сертификат подтверждения квалификации – документ, посредством которого Центр удостоверяет соответствие квалификации кандидата требованиям профессионального стандарта, иным квалификационным требованиям; является формой общественно-государственного признания уровня квалификации;

приостановка действия сертификата – временное признание недействительным письменного удостоверения Центра о соответствии всей или части установленной области подтверждения соответствия;

отмена действия сертификата – прекращение действия письменного удостоверения Центра о соответствии квалификации работника установленным требованиям;

эксперт по оценке и сертификации квалификаций – квалифицированный специалист, прошедший специальную подготовку и уполномоченный Центром для работы в составе экзаменационной, сертификационной, апелляционной комиссий, инспекционном контроле деятельности сертифицированного работника и других процедурах.

3. Цель деятельности и функции Центра

3.1. Цель деятельности Центра – проведение добровольной сертификации профессиональных квалификаций выпускников профессиональных образовательных учреждений, других категорий граждан, имеющих уровень квалифицированных рабочих (служащих) в агропромышленной отрасли, на основе требований профессиональных стандартов, иных квалификационных требований. Результат деятельности Центра – содействие повышению качества подготовки рабочих и удовлетворения потребностей экономики региона в квалифицированных кадрах, соответствующих потребностям рынка труда, развитию кадрового потенциала Липецкой области.

3.2. Для достижения указанной цели в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в области сертификации профессиональных квалификаций, Центр реализует следующие функции:

3.2.1. Общие функции центра:

- предоставление заявителям по их требованию необходимой информации по вопросам сертификации профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;

- организация совокупности процедур и видов деятельности по сертификации профессиональных квалификаций различных категорий граждан;
- выдача и ведение регионально-отраслевого реестра сертификатов подтверждения квалификаций (далее – сертификатов);
- приостановление, прекращение или продление действия выданных сертификатов;
- подбор экспертов по оценке и сертификации профессиональных квалификаций, направление их для обучения в учебные, экспертно-методические центры системы независимой оценки качества профессионального образования Российской Федерации, ведение регионально-отраслевого реестра экспертов по сертификации;
- контроль качества мероприятий по сертификации профессиональных квалификаций и коррекция деятельности по его результатам;
- формирование апелляционных комиссий, регламент деятельности которых и порядок подачи апелляций устанавливается отдельным документом Центра;
- подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов, контрольно-измерительных материалов, организационно-методических документов в области сертификации профессиональных квалификаций;
- подготовка аналитических отчетов и предложений для управления образования и науки Липецкой области о совершенствовании качества профессионального образования;
- организация информирования лиц, желающих подтвердить свою квалификацию посредством прохождения сертификации квалификаций, об условиях и регламентах деятельности Центра;

- обеспечение публичности и открытости результатов деятельности Центра, в том числе – публикация информации о выданных сертификатах, качестве профессионального образования в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- поддержка сайта (web-страницы на сайте техникума) Центра в сети Интернет;
- обеспечение конфиденциальности в отношении персональных данных, полученных при сертификации профессиональных квалификаций;
- организация взаимодействия с внешней деловой средой Центра: работодателями и их объединениями в Липецкой области, администрацией и выпускниками профессиональных образовательных учреждений Липецкой области, населением Липецкой области, центрами занятости населения, органами исполнительной власти Липецкой области, Липецкой торгово-промышленной палатой и другими целевыми группами потенциальных заказчиков и потребителей услуг Центра.

3.2.2. Организационные функции Центра:

- ведение регионально-отраслевых реестров выданных сертификатов и экспертов по оценке и сертификации квалификаций, предоставление сведений в единые реестры Российской Федерации;
- юридическое сопровождение деятельности Центра;
- ведение делопроизводства и общее обеспечение процедур сертификации;
- административная проверка документов, представленных заявителями;

- предоставление заявителям по их требованию необходимой информации по вопросам оценки и сертификации квалификаций в пределах своей компетенции;
- организация деятельности апелляционных комиссий и комиссий по жалобам заявителей;
- создание сайта (web-страницы на сайте техникума) о деятельности Центра;
- взаимодействие с другими территориально-отраслевыми Центрами сертификации Липецкой области.

3.2.3. Экзаменационные функции Центра:

- осуществление оценки соответствия квалификации кандидата установленным требованиям;
- разработка и согласование с кандидатами программ квалификационных испытаний с учетом специфики их запросов и личных данных;
- разработка методик, схем проведения квалификационных экзаменов и согласование их в установленном порядке;
- формирование и организационное обеспечение деятельности экзаменационных комиссий для осуществления оценочных процедур;
- оформление и выдача протоколов и удостоверений по результатам квалификационных испытаний;
- регистрация, архивирование и хранение документации, касающейся квалификационных испытаний;
- подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации по вопросам оценки профессиональных квалификаций;
- взаимодействие с другими структурами системы независимой оценки качества профессионального образования Липецкой

области и Российской Федерации по вопросам использования контрольно-измерительных материалов, обучения и повышения квалификации экспертов.

3.2.4. Функции сертификации:

- реализация процедур установления и удостоверения соответствия квалификации кандидатов требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям;
- принятие и оформление решений о выдаче сертификатов по результатам сертификации квалификаций;
- выдача сертификатов кандидатам, успешно прошедшим процедуры сертификации квалификаций;
- формирование мотивированного отказа в удостоверении соответствия квалификации кандидата установленным требованиям, консультирование кандидатов по принятым решениям;
- осуществление инспекционного контроля деятельности сертифицированных работников в соответствии с установленным порядком;
- приостановление, прекращение или продление действия выданных сертификатов в соответствии с установленными регламентами данных процедур;
- подготовка информации об изменениях в сертификационных требованиях для всех категорий пользователей;
- архивирование и хранение в установленном порядке документации по сертификации;
- взаимодействие с другими структурами системы независимой оценки качества профессионального образования Липецкой

области и Российской Федерации по вопросам обучения и повышения квалификации экспертов по сертификации.

4. Структура Центра

4.1. Как структурное подразделение техникума Центр осуществляет соответствующие функции, привлекая к процессам сертификации другие его структурные подразделения.

4.2. Структура управления Центра включает в себя:

- руководителя Центра, которым является заместитель директора техникума;
- заместителя руководителя и начальника отдела маркетинга, которые выполняют организационные функции Центра;
- создаваемые по мере необходимости экзаменационные и квалификационные комиссии, осуществляющие функции сертификации;
- сертификационная комиссия, в которую включаются руководитель Центра и эксперты, не участвовавшие в квалификационном испытании;

4.3. К компетенции руководителя Центра относится:

- представление интересов Центра на основании настоящего Положения и популяризация деятельности Центра в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;
- организация взаимодействия с другими структурами системы независимой оценки качества профессионального образования Липецкой области и Российской Федерации, профессиональными образовательными учреждениями, работодателями и их объединениями, другими заинтересованными организациями, региональным и местным сообществом;
- планирование и организация деятельности по сертификации профессиональных квалификаций;
- анализ и контроль хода и качества проводимых работ;

- коррекция планов и программ по результатам контроля;
- обеспечение эффективной реализации принципов сертификационной деятельности (исключения дискриминации и принятия пристрастных решений, конфиденциальности, доступности и др.) и соблюдения профессиональной этики сотрудниками Центра, привлеченными экспертами;
- формирование регионального экспертного корпуса для сертификации профессиональных квалификаций, проведения инспекционного контроля;
- формирование учетной политики Центра и внутренних регламентов процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по сертификации профессиональных квалификаций, а также регламентов доступа к этой информации различных категорий пользователей;
- работа с персоналом Центра, субподрядчиками, потребителями и заказчиками Центра в пределах своей компетенции;
- организация обучения и повышения квалификации персонала Центра по программам, связанным с сертификацией профессиональных квалификаций;
- формирование позитивного имиджа Центра в деловой среде Липецкой области, региональном и местном сообществе;
- организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах сертификации профессиональных квалификаций;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5. Эксперты Центра

5.1. Для проведения процедур сертификации профессиональных квалификаций Центр привлекает на договорной основе внешних

исполнителей – экспертов из числа квалифицированных специалистов в соответствии с профилем деятельности Центра.

5.2. Требования к экспертам устанавливаются специальным регламентом Центра.

5.3. Центр ведет регионально-отраслевой реестр экспертов и предоставляет сведения для формирования единого реестра экспертов системы независимой оценки качества профессионального образования Российской Федерации.

5.4. Центр обеспечивает полную независимость и непредвзятость деятельности экспертов посредством следующих организационно-управленческих условий:

- эксперты, входящие в состав сертификационной комиссии, не должны принимать участие в образовании, обучении, проведении квалификационных испытаний, инструктаже лиц, проходящих сертификацию;
- эксперты, входящие в состав апелляционной комиссии, не должны принимать участие в образовании, обучении, инструктаже, проведении квалификационных испытаний, сертификации лиц, подавших апелляцию.

5.5. Процедура наделения эксперта правом на проведение в Центре экспертной деятельности определенного вида включает в себя:

- заключение контракта (срочного трудового договора) или трудового соглашения (договора подряда) на проведение экспертной деятельности определенного вида;
- издание приказа директора техникума о приеме на работу в качестве штатного или внештатного (на условиях совместительства) сотрудника для работы в экзаменационной, сертификационной, апелляционной комиссиях;
- согласование должностных обязанностей эксперта.

6. Сертификат подтверждения профессиональной квалификации

6.1. Сертификат подтверждения профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий, что квалификация кандидата соответствует установленным требованиям. Сертификаты являются документами строгой отчетности и подлежат учету в соответствии с внутренним регламентом Центра.

6.2. Форма сертификата и сроки его действия разрабатываются Центром в соответствии с формами и бланками, предлагающими общественно-государственным советом системы независимой оценки качества профессионального образования Российской Федерации.

6.3. Сертификат выдается кандидатам, успешно прошедшим процедуру оценки соответствия, по решению Центра, в месячный срок со дня принятия решения о его выдаче, под расписку в реестре выданных сертификатов.

6.4. Сертификаты вступают в силу с даты их регистрации в едином реестре, ведение которого осуществляет базовая организация системы независимой оценки качества профессионального образования Российской Федерации.

6.5. Условия, при которых действие сертификата приостанавливается, прекращается, продлевается, и порядок соответствующих процедур определяются базовой организацией системы независимой оценки качества профессионального образования Российской Федерации и утверждаются общественно-государственным советом системы независимой оценки качества профессионального образования Российской Федерации.

6.6. Центр может приостановить или отменить действие сертификата в случаях:

- отрицательных результатов инспекционного контроля сертифицированного работника;

- неоднократного поступления от работодателя обоснованных претензий к деятельности сертифицированного работника;
- отказа сертифицированного работника от проведения инспекционного контроля;

6.7. Срок действия сертификата по результатам инспекционного контроля и при определенных условиях, зафиксированных в профессиональных стандартах, иных квалификационных требованиях, может продлеваться. Запись о продлении срока действия сертификата производится в Центре на подлиннике и копии сертификата, заверяется подписью руководителя Центра и печатью.

7. Ответственность при сертификации профессиональных квалификаций

7.1. Центр несет полную ответственность за:

- процесс и результаты сертификации профессиональных квалификаций;
- выдачу сертификата, подтверждение, приостановку и отмену его действия;
- объективность и беспристрастность проведения квалификационных экзаменов.

7.2. Работодатель несет ответственность за правильность сведений, представленных о заявителе и/или работнике в ходе инспекционного контроля, включая данные о подготовке, стаже практической деятельности, состоянии здоровья, достижениях и качестве трудовой деятельности.

7.3. Владелец сертификата несет ответственность за правильность использования сертификата и соблюдение правил профессиональной этики.