ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных квалификаций в агропромышленной отрасли

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного многофункционального центра прикладных квалификаций.

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций в агропромышленной отрасли (далее – Центр) – структурное подразделение государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Данковский агропромышленный техникум» (далее – техникум), осуществляющее образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

1.3. Центр создан в соответствии с приказом управления образования и науки Липецкой области от 28.03.2014 года № 273 путем преобразования ресурсного центра профессионального образования № 1 для отраслей сельского хозяйства.

1.4. В своей работе центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и управления образования и науки Липецкой области, Уставом и локальными актами техникума, настоящим Положением.

1.5. Приоритетом деятельности центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах.

1.6. Образовательные программы, реализуемые центром, могут проходить профессионально-общественную аккредитацию.

1.7. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о

своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте техникума в сети "Интернет". Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению должен соответствовать требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Задачи Центра

2.1.1. Основные задачи Центра:

1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации, квалификация которых соответствует 3-6 уровню квалификации;

2) разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

3) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

4) обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики;

5) предоставление общеобразовательным организациям и населению профориентационных услуг;

6) повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение

обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

7) содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2) маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

3) учебно-методическая деятельность;

4) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

3. Управление Центром

3.1. Управление центром осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума.

3.2. Руководитель центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр.

3.3. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центром, порядок принятия ими решений и

выступления от имени Центра устанавливаются приказом директора техникума.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами техникума.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами техникума в порядке, определяемом приказом директора техникума;

4) оказывать и получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в части, не выходящей за рамки сферы деятельности Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов техникума;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании и локальных актах техникума.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего создается комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и других заинтересованных ведомств. Составы комиссий утверждаются приказом директора техникума.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается техникумом. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, а также квалификацию и уровень квалификации, соответствующие профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

4.9. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра

должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности Центра в организациях соответствующего профиля деятельности.

4.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

Финансовая и хозяйственная деятельность Центра осуществляется соответствующими службами и подразделениями техникума.

6. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

1) количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

2) доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

3) доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

4) показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и

кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования.

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона соответствующей отрасли.