

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 1

г. Данков

16 августа 2017г.

Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение "Данковский агропромышленный техникум", именуемое в дальнейшем "Техникум", в лице директора Толочанова Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и областное казенное учреждение "Данковский районный центр занятости населения", именуемый в дальнейшем "Центр" в лице директора Лазарева Алексея Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

Целью настоящего соглашения является социальное партнерство между Техникумом и Центром в сфере содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Техникума по соответствующим направлениям подготовки, профессиям и специальностям.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Техникума:

2.1.1. На основании законодательства Российской Федерации содействовать удовлетворению потребностей социально-экономического комплекса Данковского района в квалифицированных кадрах по заявкам Центра.

2.1.2. Совместно с уполномоченным сотрудником Центра принимать участие в отборе и мониторинге студентов, ориентированных на работу в соответствующих организациях и предприятиях Данковского района.

2.1.3. Уведомлять Центр о проведении ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих профессий и специальностей, профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых Техникумом и направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.4. Приглашать специалистов Центра на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности выпускников профессиональных образовательных учреждений на современном и перспективном рынке труда.

2.1.5. Размещать на безвозмездной основе на стендах, сайте Техникума (<http://pl9dan.narod.ru/>) профориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Центра, информацию, индивидуально информировать выпускников-соискателей о возможностях трудоустройства по актуальным вакансиям Центра.

2.1.6. По предварительному согласованию даты и времени предоставлять на безвозмездной основе помещения для проведения сотрудниками Центра мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы по актуальным вакансиям Центра.

2.1.7. Осуществлять на безвозмездной основе информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Центром на его территории, с целью привлечения молодых кадров из числа студентов и выпускников Техникума, в том числе экскурсий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

2.1.8. В соответствии с официальными заявками Центра направлять для трудоустройства студентов и выпускников Техникума соответствующих профессий и специальностей, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.1.9. Запрашивать у Центра информацию о трудоустроенных выпускниках Техникума, а также (при наличии соответствующей информации) их профессиональном и карьерном росте.

2.2. Права и обязанности Центра:

2.2.1. Вести профориентационную работу среди студентов Техникума по востребованным профессиям и специальностям с целью содействия их занятости и трудоустройству.

2.2.2. По предварительному согласованию с Техникумом на безвозмездной основе проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в организациях и предприятиях Данковского района.

2.2.3. На безвозмездной основе направлять по заявкам Техникума специалистов Центра для участия в ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих профессий и специальностей, других мероприятиях, организуемых Техникумом, с целью содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействовать Техникуму в организации и проведении экскурсий в организациях и на предприятиях Данковского района.

2.2.5. По предварительному согласованию с Техникумом, силами специалистов организаций и предприятий Данковского района проводить мастер-классы, обучающие семинары для студентов соответствующих профессий и специальностей с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в организациях и на предприятиях Данковского района.

2.2.6. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в организациях и на предприятиях Данковского района предоставлять соответствующую информацию в Координационный центр содействия занятости и трудоустройству выпускников Техникума.

2.2.7. В соответствии с официальными заявками на подбор рабочего или специалиста, поступившими в Техникум от Центра, рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в организациях и на предприятиях Данковского района выпускников Техникума, по своим личностным и

профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.8. Принимать участие в социологических опросах работодателей Данковского района, организуемых Техникумом с целью оценки качества подготовки выпускников Техникума, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных образовательных учреждений и работодателей в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

3. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения

3.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего соглашения.

3.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и носит бессрочный характер.

3.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто любой из сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне уведомления о его расторжении.

3.4. Настоящее соглашение является социально направленным, безвозмездным и добровольным для каждой из сторон.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны сторонами.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Областное казенное учреждение
"Данковский районный центр
занятости населения"

Государственное областное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
"Данковский агропромышленный

техникум"

399850, Липецкая область, г. Данков,
ул. Урицкого, д. 3

ОГРН/ОКПО

1024800550862/39530719

ИНН/КПП 4803005187/480301001

Р/с УФК по Липецкой области №
40201810600000000011 Отделение

Липецк г. Липецк,

Л/счет № 01090000070 в Управлении
финансов Липецкой области

БИК 044206001

399850, Липецкая область, г. Данков,
ул. Островского, д. 30

ОГРН/ОКПО

1024800549971/02515375

ИНН/КПП 4803001400/480301001

Р/с 40603810735004068364

Отделение № 8593 Сбербанка России
г. Липецк

К/с 301018108000000000604

БИК 044206604

/Директор



/Лазарев А.П./

Директор



/Голочанов А.А./